



KC VODE

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Mosna ulica 15a, 48000 Koprivnica
OIB: 20998990299, www.kcvode.hr



Sukladno članku 28. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19), KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., OIB: 20998990299, Mosna 15a, Koprivnica raspisuju

JAVNI NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Općenito

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol, osim ako iz smisla pojedine odredbe ne proizlazi drukčije.

2. Mjesto rada

Cubinec (Podružnica Vodne usluge Križevci - uslužno područje)

3. Radno mjesto

Samostalni knjigovođa (Ekonomski poslovi)

4. Broj traženih radnika

1 (jedan) radnik

5. Razdoblje zapošljavanja

na neodređeno vrijeme s probnim radom u trajanju od 6 mjeseci

6. Opis poslova

1. Kontira i knjiži za Podružnicu račune blagajne, izvode i ostalu dokumentaciju kronološkim redoslijedom po analitičkim i sintetičkim kontima glavne knjige te vodi brigu o ažurnom i urednom knjiženju,
2. Usklađuje stanja u financijskom knjigovodstvu sa stanjima u analitičkim knjigovodstvima, a prema potrebi radi i ostala usklađenja vezana za određena konta za Podružnicu,
3. Priprema podatke i sudjeluje u izradi periodičnih, godišnjih i konsolidiranih izvješća, obračuna PDV-a i ostalih izvješća u okviru računovodstva Podružnice; Kontrolira usklađenja analitičke evidenciju dugotrajne imovine Podružnice u pomoćnim knjigama s glavnim knjigom za Podružnicu.
4. Uparuje i kontrolira primke s ulaznim računima zaliha za Podružnicu,
5. Kontrolira blagajničke izvještaje i priloge za Podružnicu, odlaže kronološkim redoslijedom,
6. Vodi analitičke evidencije i pomoćne knjige Podružnice prema utvrđenim šiframa i kontima,
7. Predlaže informatička poboljšanja vezana na organizacijske promjene i procese u knjiženjima glavne knjige, analitičkim knjiženjima i u programu skladišnog poslovanja,
8. Kontira i knjiži odgovarajuću dokumentaciju kronološkim redoslijedom i pravovremeno po analitikama potraživanja, obveza i imovine te po kontima prihoda i rashoda organizacijskih jedinica,
9. Izrađuje potrebnu dokumentaciju za određena razdoblja, obračune po organizacijskim jedinicama i sektorima i daje ostale podatke prema potrebi,
10. Radi obračun plaće po mjesečnim listama rukovoditelja,
11. Priprema dokumentaciju za godišnji popis zaliha, obveza, potraživanja i druge kratkotrajne imovine te obrađuje navedene podatke nakon popisa,
12. Usklađuje analitičke evidencije sa stanjima u financijskom knjigovodstvu i sa stanjima kupaca, dobavljača, skladišta i ostale imovine i obveza,
13. Priprema bruto bilancu za financijske izvještaje,
14. Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja, rukovoditelja sektora, rukovoditelja Sektora financija i računovodstva društva, direktora Podružnice i uprave društva

7. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa

- radno iskustvo: sa ili bez radnog iskustva,
- potrebna stručna sprema – završeni najmanje diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij odgovarajuće stručne spreme (VII. stupanj stručne spreme/stečenih najmanje 300 ECTS bodova) ekonomske struke
- napredno poznavanje rada na računalu
- obvezni prethodni zdravstveni pregled je uvjet za zasnivanje radnog odnosa

Poznavanje računovodstvenih, financijskih i poreznih propisa može biti prednost, ali nije uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

8. Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na natječaj

- životopis,
- prijava koja mora sadržavati:
 - ime i prezime,
 - adresu,
 - kontakt telefon
 - adresu elektroničke pošte,
- preslika diplome,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika domovnice,
- ukoliko kandidat ima radno iskustvo, potrebno je u životopisu navesti poslove koje je obavljao/obavlja kod prethodnih/sadašnjeg poslodavca,
- potvrda (uvjerenje) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik ili preslika ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na natječaj),
- potpisana privola za obradu osobnih podataka dostupna na <http://www.kcvode.hr/wp-content/uploads/2015/12/Privola-za-obradu-osobnih-podataka.pdf>.

9. Zakonska prednost pri zapošljavanju

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

10. Ostala pravila natječaja

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu i objavu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj **je 10 (deset) dana od dana objave** natječaja na internet stranici KOPRIVNIČKE VODE d.o.o. (www.kcvode.hr) – **Datum objave: 24.08.2026. godine.**

Ovaj javni natječaj će se objaviti i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i u javnom glasilu Podravski list.

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu: KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna 15a, 48000 Koprivnica s naznakom „Prijava na javni natječaj – samostalni knjigovođa“ ili putem elektroničke pošte na info@kcvode.hr uz oznaku predmeta: „Prijava na javni natječaj – samostalni knjigovođa“.

Prijava se smatra pravodobnom ukoliko je u Koprivničkim vodama d.o.o. (putem elektroničke pošte ili poštom) zaprimljena prije isteka roka za podnošenje prijave. Ako je prijava upućena putem pošte preporučenom pošiljkom, dan predaje pošti smatra se danom predaje Koprivničkim vodama.

Nepravodobne prijave neće se razmatrati.

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o. zadržava pravo izbora između više kandidata koji ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnoga odnosa.

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o. zadržava pravo provesti usmeni intervju, a u slučaju više zainteresiranih kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa, provesti i testiranje u svrhu ocjene kvalitete kandidata.

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o. zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti potpisivanje izjave o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa i izjave o nepostojanju sukoba interesa s djelatnošću društva KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Obavijest o izboru kandidata se objavljuje na internet stranici Koprivničkih voda d.o.o. (www.kcvode.hr) u roku do 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata. KOPRIVNIČKE VODE d.o.o. zadržavaju pravo obavijestiti sve prijavljene kandidate i putem elektroničke pošte.

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o. zadržavaju pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje. Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju niti jedne prijave se objavljuje na prethodno opisani način.

KLASA: 119-01/26-01/49
URBROJ: 2137-1-2-26-02

Koprivnica, 21.08.2026.

DIREKTOR:
Zdravko Petras, mag.ing.aedif.