

DOKUMENTACIJA O NABAVI

SERVIS CENTRIFUGE

Redni broj nabave: 12 / 26 J-N

Evidencijski broj nabave: 22 – 26 JDN

Koprivnica, travanj 2026. godine

Naručitelj KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) naručitelj za nabavu usluga u vrijednosti manjoj od 26.540,00 eura bez PDV – a nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Naručitelj KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Koprivnica je sukladno odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) pokrenuo postupak jednostavne nabave za predmet nabave: SERVIS CENTRIFUGE, redni broj nabave: 12 / 26 J-N.

1. Opći podaci o naručitelju:

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica;

OIB: 20998990299;

Telefon: 048/251-835;

Telefax: 048/251-890;

Internetska adresa: www.kcvode.hr;

Adresa elektroničke pošte: info@kcvode.hr.

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Damir Funjak, dipl. oec., a kontakti su sljedeći:

Telefon: 048 / 251 801

Telefaks: 048 / 251 890

E-mail: damir.funjak@kcvode.hr

3. Redni broj nabave: 12 / 26 J-N

4. Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 eura bez PDV - a

5. Naziv predmeta nabave: SERVIS CENTRIFUGE

6. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izvođenje velikog/redovitog servisa Flottweg dekanter centrifuge, tip Z4E-4/454 SP3.11 serijski broj 012.601.11, a prema uslugama navedenim u priloženom troškovniku.

Ponuda se mora dostaviti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz uputa za dostavu ponude i pripadajućeg troškovnika, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih su navedene jedinice mjere i količina, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

7. Vrsta nabave i ugovora: Ugovor o nabavi usluga. Ugovor nije sastavni dio ovih uputa, već će se, po izvršnosti odluke o odabiru, sklopiti sa odabranim ponuditeljem prema navedenim uvjetima iz uputa za izradu ponude.

8. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija navedena je u priloženom troškovniku.

9. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih su navedene jedinice mjere i količina, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez poreza na dodanu vrijednost.

Pri sastavljanju ponude ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

10. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto izvođenja usluga je na lokaciji UPOV-a Koprivnica, Marovska 31, Herešin.

11. Rok izvršenja usluga

Rok izvršenja usluga je 30 dana od potpisa ugovora.

12. Krajnji rok za dostavu ponuda: 16.04.2026. godine do 12:00 sati

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja. Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom predmeta na koji se ponuda odnosi, s naznakom « ZA NADMETANJE – SERVIS CENTRIFUGE – NE OTVARAJ »

Adresa naručitelja je:

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna 15 a, 48000 Koprivnica s naznakom: « ZA NADMETANJE – SERVIS CENTRIFUGE – NE OTVARAJ »

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 16.04.2026. godine do 12:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjela ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Naručitelj će postupak provesti bez javnog otvaranja ponuda.

Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda održat će se dana 16.04.2026. godine u 12:00 sati u dvorani za sastanke na adresi naručitelja – KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica.

14. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda

15. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

15.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti

15.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

15.2. Ekonomska i financijska sposobnost

-

15.3. Tehnička i stručna sposobnost

-

16. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja. Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

- obrazac s podacima o ponuditelju;
- popunjeni i ovjereni ponudbeni list;
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo;

- tražene dokaze sposobnosti iz točke 15. Dokumentacije o nabavi;
- izjavu o prihvaćanju (Prilog 1.);
- popunjen i ovjeren troškovnik;
- dokaznica da je pravna osoba koja obavlja održavanje ovlaštena od strane proizvođača (Izjava o servisno prodajnom ovlaštenju za regiju, ovjerenu od proizvođača proizvođača Flottweg SE, Njemačka).

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade i na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponudu je ponuditelj obvezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućavanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz uputa za izradu ponude i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst uputa za izradu ponude.

17. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja – KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, a u slučaju neposredne dostave, ponuda se predaje na navedenoj adresi – soba V 106, 1. kat.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja;
- naziv predmeta nabave;
- naznaka "NE OTVARAJ".

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

18. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je za svaku stavku troškovnika dužan ponuditi jediničnu cijenu i ukupnu cijenu, te u ponudbenom listu navesti ukupnu cijenu ponude bez PDV, iznos PDV - a i ukupnu cijenu s PDV - om.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

19. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

21. Troškovi izrade ponude

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi izrade ponude, trošak pripreme i podnošenja ponude kao i ostale troškove.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim traženih jamstva, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

-

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su u ponudi obvezni priložiti izjavu da će, ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon primitka ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa i ovjere ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV - a u obliku bjanko zadužnice.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV - a. U tom slučaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva za uredno ispunjenje ugovora izvršiti uplatu novčanog pologa na žiro – račun naručitelja KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna 15 a, 48000 Koprivnica (IBAN: HR5923860021119000326) u traženom iznosu.

23. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili odluke o poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

24. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku 30 dana po ispostavi računa. Plaćanje će se vršiti na poslovni račun ponuditelja, sukladno uvjetima predviđenima ugovorom. Plaćanje predujma nije dozvoljeno.

25. Potrebne izjave

U ponudi je potrebno priložiti:

- izjavu o prihvaćanju (Prilog 1.);
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bjanko zadužnice (Prilog 2.).

Izjave koje naručitelj nije priložio uz dokumentaciju o nabavi, ponuditelji su obvezni sami sastaviti i priložiti u svojim ponudama.

26. Pravna zaštita

Na postupak nabave ponuditelji nemaju pravo izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb jer ona nije nadležna za postupke koji se ne provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Prilog 1.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

Na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda za predmet nabave: **SERVIS CENTRIFUGE**, evidencijski broj nabave: 22 – 26 JDN, redni broj nabave: 12 / 26 J-N, dajemo sljedeću

IZJAVU O PRIHVAĆANJU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi u postupku jednostavne nabave za predmet nabave: **SERVIS CENTRIFUGE**, naručitelja KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, redni broj nabave: 12 / 26 J-N, te svojim potpisom i ovjerom potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta utvrđenih u dokumentaciji o nabavi te izvršenje predmeta nabave u skladu s tim odredbama.

M.P.

(mjesto i datum)

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Prilog 2.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

Na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda za predmet nabave: **SERVIS CENTRIFUGE**, evidencijski broj nabave: 22 – 26 JDN, redni broj nabave: 12 / 26 J-N, dajemo sljedeću

IZJAVU O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

kojom izjavljujemo da ćemo, ukoliko će naša ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, nakon primitka ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa i ovjere ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV – a u obliku bjanko zadužnice.

Gore navedeno potvrđujemo svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

M.P.

(mjesto i datum)

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:



OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU

SERVIS CENTRIFUGE

REDNI BROJ NABAVE: 12 / 26 J-N

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB PONUDITELJA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

E-MAIL ADRESA ZA KONTAKT: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

OVLAŠTENA OSOBA ZA
POTPISIVANJE UGOVORA: _____

ODGOVORNA OSOBA ZA
REALIZACIJU UGOVORA: _____

BROJ ŽIRO – RAČUNA: _____

OTVORENOG KOD: _____

ZAJEDNICA PONUDITELJA: DA NE

PODUGOVARATELJ/I: DA NE

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

(mjesto i datum)

M.P.



PONUDBENI LIST

ZA PREDMET NABAVE:

SERVIS CENTRIFUGE

1. Naziv i sjedište naručitelja: KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.
Mosna ulica 15 a
48000 Koprivnica

2. Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa: _____

MB ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj telefona: _____

Broj žiro-računa ponuditelja: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora

(ime i prezime, funkcija): _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Adresa e-pošte kontakt osobe: _____

3. Predmet nabave: SERVIS CENTRIFUGE

4. Redni broj nabave: 12 / 26 J-N

5. Ostali podaci

Proučivši upute za izradu ponude podnosimo, sukladno traženim uvjetima, slijedeću ponudu za predmet nabave: SERVIS CENTRIFUGE:

Ponuda	broj	
	datum	
Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (€)	brojkama	

Iznos poreza na dodanu vrijednost - 25 % (€)	brojkama	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (€)	brojkama	
Rok valjanosti ponude		
Rok izvršenja		
Garancija		
Rok plaćanja		
Ostale napomene		

(mjesto i datum)

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:



TROŠKOVNIK

SERVIS CENTRIFUGE

Naziv ponuditelja:	
---------------------------	--

Red broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV – a, u kunama	Iznos u kunama
	1	2	3	4	5 (3 x 4)
1.	Servis centrifuge: - Isporuka i zamjena originalnih Flottweg rezervnih dijelova - Izvođenje servisnih radova na lokaciji Naručitelja - U ponudu je potrebno uključiti komplet funkcionalnu izvedbu remonta, kontrolu, podešavanje i funkcionalno ispitivanje stroja nakon servisa Servisna dokumentacija sukladno Flottweg praksi	komplet	1		
2.	Putni troškovi	komplet	1		
3.	Troškovi rada servisera	komplet	1		
4.	Poklopac ventilatora motora	komplet	1		
5.	Čahura bubnja	komplet	1		
CIJENA PONUDE BEZ PDV - A:					

PDV:	
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV – OM:	

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

POSEBNI UVJETI

- Dokaznica da je pravna osoba koja obavlja održavanje ovlaštena od strane proizvođača (Izjava o servisno prodajnom ovlaštenju za regiju, ovjerenu od proizvođača Flottweg SE, Njemačka);
- Dijelovi koji se mijenjaju u sklopu pregleda moraju biti odobreni od proizvođača;
- Garancija na izvršene radove minimalno godinu dana.