

Politikom o zaštiti osobnih podataka i privatnosti Koprivničkih voda d.o.o. za korisnike i ostale sudionike (dalje u tekstu: „**Politika**“) Koprivničke vode d.o.o. (dalje: Koprivničke vode, Voditelj obrade) pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka podnositelja zahtjeva i ostalih sudionika (dalje: Podnositelj) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ovom Politikom Koprivničke vode pružaju informacije: o Voditelju obrade, Izvršitelju obrade, Službeniku za zaštitu podataka, podacima koje Koprivničke vode prikupljaju i obrađuju, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka Podnositelja, zaštitu podatka kao i prava Podnositelja u odnosu na te osobne podatke.

Ova Politika stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine i dostupna je u poslovnim prostorijama Koprivničkih voda i Komunalca kao izvršitelja obrade kao i na internetskim stranicama Koprivničkih voda (www.kcvode.hr).

1. Tko je odgovoran za prikupljanje i obradu osobnih podataka i kome se Podnositelj može obratiti?

Za prikupljanje i obradu osobnih podataka odgovoran je voditelj i izvršitelj obrade: Koprivničke vode d.o.o., OIB:20998990299, Mosna ulica 15a, Koprivnica
Tel: 048/251-833
e-mail: info@kcvode.hr

Podnositelj se može obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka u vezi svih pitanja oko obrade njegovih osobnih podataka:

Andreja Henezi, Mosna ulica 15a, 48000 Koprivnica
e-mail: zastita-osobnih-podataka@kcvode.hr

2. Osobni podaci koje prikupljamo i obrađujemo?

Koprivničke vode, kao voditelj i izvršitelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i analizira sljedeće osobne podatke:

- a) strogo osobne podatke kao što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.,
- b) ostale osobne podatke, stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- c) osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, mediji, internet) a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati,
- d) podatke o korištenju proizvoda/ usluga Koprivničkih voda d.o.o. i njihovim sadržajima.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od Podnositelja usmenim ili pisanim putem uz predočenje osobne identifikacijske isprave.

3. U koju svrhu se podaci prikupljaju?

Koprivničke vode, kao voditelj i izvršitelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

a) Izvršavanja ugovora i/ili poduzimanje radnji na zahtjev Podnositelja prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza Koprivničkih voda.

Osobni podaci obrađuju se u svrhu prodaje/pružanja i obračuna robe/usluga sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske (npr. Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Zakon o vodnim uslugama, Ovršnom zakon, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakon o zaštiti potrošača i sl.), podzakonskim aktima, važećim aktima jedinice lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Koprivničkih voda (npr. Pravilniku o zaštiti na radu, Etičkom kodeksu, ISO sustavu i sl.), u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Podnositelj stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Koprivničkih voda i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

b) Naplate potraživanja

Ako Podnositelj ne ispunji ugovornu obvezu, Koprivničke vode mogu proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi i slično). Prije poduzimanja radnji, može se zatražiti očitovanje Podnositelja putem kontakt podataka na način iz stavka d), točke 3.).

c) Drugih legitimnih interesa Koprivničkih voda

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzora radi zaštite Podnositelja, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Koprivničkih voda (npr. provjera prava pristupa), provođenja mjere za unaprjeđenje i razvoj proizvoda i usluga Koprivničkih voda.

d) Ostvarivanja kontakta i komunikacije s Podnositeljem

Za vrijeme poslovnog/ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovnog/ugovornog odnosa Podnositelj može kontaktirati Koprivničke vode na sljedeći način:

- osobno,
- pisano (poštom ili telefaxom),
- elektronički (e-mail, ICT kanal komunikacije i sl.),
- usmeno (telefonom).

4. Tko ima pristup podacima?

Unutar Koprivničkih voda, voditelja i izvršitelja obrade pristup osobnim podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Koprivničkih voda i trećih osoba.

Izvan Koprivničkih voda osobni podaci korisnika se dostavljaju sljedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku itd.

te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, banke, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Koprivničke vode su ovlastile druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Podnositelja u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Podnositelja Koprivničke vode omogućuje samo izvršiteljima tj. pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Koprivničke vode obavljaju IT usluge, usluge logistike, telekomunikacijske usluge, marketinške usluge, odvjetnički uredi i dr.

5. Koje mjere zaštite koristimo?

Koprivničke vode, voditelj i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava Podnositelja.

Stručno i administrativno osoblje Koprivničkih voda koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

6. Koliko dugo se osobni podaci pohranjuju?

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložen prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

7. Koja su prava Podnositelja?

a) Pravo na pristup informacijama: Podnositelj ima pravo tražiti potvrdu obrađujemo li njegove osobne podatke, kao i pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo. Ista prava može ostvariti na način da ispuni *Zahtjev za ostvarivanje prava podnositelja prema Općoj uredbi o zaštiti podataka* (u daljnjem tekstu. Ispunjeni Zahtjev na pristup osobnim podacima podnosi se osobno u poslovnim prostorima Koprivničkih voda. Na podneseni zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.

U slučaju velikog broja Zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Podnositeljevog upita, moguće je da će nam biti potrebno dodatno vrijeme za odgovor. U tom slučaju ćemo

Podnositelja pravovremeno obavijestiti te će dobiti naš odgovor najkasnije za tri mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.

- b) Pravo na ispravak:** Za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku se može zatražiti njihov ispravak ili dopuna (*Zahtjev*).
- c) Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:** Ako su osobni podaci nezakonito obrađeni, ako osobni podaci više nisu nužni svrhu za koju su prikupljeni, ako se povuče privola, ako ne postoje legitimni razlozi za obradu, ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl. (*Zahtjev*).
- d) Pravo na ograničenje obrade:** Podnositelj može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka (*Zahtjev*):
- ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji Koprivničkim vodama omogućuje provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Podnositelj odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
 - ako Koprivničkim vodama podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Podnositelj traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
 - ako je Podnositelj podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.
- e) Pravo na prenosivost:** Podnositelj može zatražiti od Koprivničkih voda prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu (*Zahtjev*) u slučajevima:
- ako te podatke Koprivničke vode obrađuju na temelju dane privole koja se može opozvati
 - radi ispunjenja ugovornih odnosa
 - ako se obrada provodi automatiziranim putem.
- f) Pravo na informiranje o automatiziranom pojedinačnom donošenju odluka uključujući izradu profila:**
Podnositelj ima pravo na dobivanje informacije da li se njegovi podaci koriste u automatiziranoj obradi ili izradi profila.

8. Pravo na prigovor (*Zahtjev*):

- ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva
- ako se obrađuju za potrebe izravnog marketinga
- ako se Podnositelj protivi obradi i povuče privolu
- ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa

9. Pravo na Zahtjev za utvrđivanje povrede prava: Ako je Podnositelj mišljenja da su Koprivničke vode, voditelj i izvršitelj obrade prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršio hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da se obrati u Koprivničke vode na način sukladno navedenom u točki 1. ove Politike kako bismo razjasnili eventualna sporna pitanja. Podnositelj ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.

10. Davanje privole:

„Privola“ je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja podnositelja zahtjeva kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu

osobnih podataka koji se na njega odnose. Privola se daje u pismenoj formi, a podnositelj zahtjeva može u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Privola se daje dobrovoljno i u pismenoj formi za svaki pojedinačni slučaj obrade osobnog podatka podnositelja zahtjeva koji nije definiran svrhom obrade osobnih podataka.

11. Opoziv privole: Dana privola za aktivnosti obrade u svrhu za koju ih je Podnositelj dao, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijedi do opoziva od strane Podnositelja. Podnositelj Privolu može opozvati u bilo kojem trenutku na način na koji ju je i dao, odnosno poštom, e-poštom ili osobnim putem na šalteru Voditelja obrade uz predočenje osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica i slično), podnošenjem Zahtjeva za opoziv Privole.

U Koprivnici, 22.09.2023.

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o. Koprivnica

Direktor:
Zdravko Petras, mag.ing.aedif.



KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.
vodoopskrba i odvodnja
KOPRIVNICA 1



