

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

ZA PROVEDBU

**POSTUPKA NABAVE RADOVA U VRIJEDNOSTI MANJOJ OD 500.000,00 KN BEZ PDV – A
ZA PREDMET NABAVE:**

REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA

Redni broj nabave: 09 / 21 J-N

Evidencijski broj nabave: 47 – 21 JDN

Koprivnica, rujan 2021. godine

Naručitelj KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 500.000,00 kn bez PDV – a nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16).

Naručitelj KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Koprivnica je sukladno odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) pokrenuo postupak jednostavne nabave za predmet nabave: REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA, redni broj nabave: 09 / 21 J-N te vam je stoga uputio poziv na dostavu ponude.

1. Opći podaci o naručitelju:

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica;

OIB: 20998990299;

Telefon: 048/251-835;

Telefax: 048/251-890;

Internetska adresa: www.kcvode.hr;

Adresa elektroničke pošte: info@kcvode.hr.

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Damir Funjak, dipl. oec., a kontakti su sljedeći:

Telefon: 048 / 251 801

Telefaks: 048 / 251 890

E-mail: damir.funjak@kcvode.hr

3. Redni broj nabave: 09 / 21 J-N

4. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn bez PDV - a

5. Naziv predmeta nabave: REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA

6. Opis predmeta nabave: Predmet nabave su radovi na redovitom i interventnom održavanju puhala na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda u naselju Herešin prema navedenom u troškovniku.

Ponuda se mora dostaviti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je obvezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz uputa za dostavu ponude i pripadajućeg troškovnika, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih su navedene jedinice mjere i količina, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

7. Vrsta nabave i ugovora: Ugovor o nabavi radova. Ugovor nije sastavni dio ovih uputa, već će se, po izvršnosti odluke o odabiru, sklopiti sa odabranim ponuditeljem prema navedenim uvjetima iz uputa za izradu ponude.

8. Tehnička specifikacija

-

9. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ovih Uputa ponuditeljima za izradu ponude. Ponuditelj je obavezan ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih su navedene jedinice mjere i količina, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

Troškovnik se nalazi u prilogu ovih Uputa ponuditeljima za izradu ponude. Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez poreza na dodanu vrijednost.

Pri sastavljanju ponude ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

10. Mjesto izvršenja radova: UPOV Herešin, Marovska 31, Herešin

11. Rok izvršenja radova: Početak radova predviđen je odmah po potpisu ugovora, s rokom trajanja ugovora od 12 mjeseci, a radovi će se izvoditi sukcesivno prema potrebama naručitelja.

12. Krajnji rok za dostavu ponuda: 23.09.2021. godine do 12:00 sati

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja. Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom predmeta na koji se ponuda odnosi, s naznakom « ZA NADMETANJE – REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA – NE OTVARAJ »

Adresa naručitelja je:

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna 15 a, 48000 Koprivnica s naznakom: « ZA NADMETANJE - REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA – NE OTVARAJ »

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 23.09.2021. godine do 12:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjela ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Naručitelj će postupak provesti bez javnog otvaranja ponuda.

Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda održat će se dana 23.09.2021. godine u 12:00 sati u dvorani za sastanke na adresi naručitelja – KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica.

14. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda

15. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvijeti sposobnosti):

15.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti

15.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

16. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- obrazac s podacima o ponuditelju;
- popunjeni i ovjereni ponudbeni list;
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo;
- tražene dokaze sposobnosti, ukoliko je traženo;
- izjavu o prihvaćanju (Prilog 1.);
- izjavu da je cijena nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora;
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ponude, u obliku bjanko zadužnice;
- dokaznica da je pravna osoba koja obavlja održavanje ovlaštena od strane proizvođača (izjava o servisno prodajnom ovlaštenju za regiju, ovjerenu od proizvođača Aerzener Maschinenfabrik GmbH);
- popunjen i ovjeren troškovnik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade i na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrížiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponudu je ponuditelj obvezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućavanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz uputa za izradu ponude i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst uputa za izradu ponude.

17. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja – KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, a u slučaju neposredne dostave, ponuda se predaje na navedenoj adresi u dvorišnoj zgradi kod tajnice.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja;

- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi;
- naznaka "NE OTVARAJ".

18. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je za svaku stavku troškovnika dužan ponuditi jediničnu cijenu i ukupnu cijenu, te u ponudbenom listu navesti ukupnu cijenu ponude bez PDV, iznos PDV - a i ukupnu cijenu s PDV - om.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

19. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima ovih Uputa.

20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

21. Troškovi izrade ponude

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi izrade ponude, trošak pripreme i podnošenja ponude kao i ostale troškove.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim traženih jamstva, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

23. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili odluke o poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

24. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku 30 dana po ispostavi računa. Plaćanje će se vršiti na poslovni račun ponuditelja, sukladno uvjetima predviđenima ugovorom. Plaćanje predujma nije dozvoljeno.

25. Potrebne izjave

Ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan priložiti:

- izjavu o prihvaćanju (Prilog 1.);
- izjavu da je cijena nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora;
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ponude, u obliku bjanko zadužnice.

26. Pravna zaštita

Na postupak nabave ponuditelji nemaju pravo izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43 / IV, 10000 Zagreb jer ona nije nadležna za postupke koji se ne provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Prilog 1.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

Na temelju poziva na dostavu ponude za nabavu predmeta nabave: REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA, dajemo slijedeću

IZJAVU O PRIHVAĆANJU

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz poziva na dostavu ponude za nabavu predmeta nabave: REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA, naručitelja KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, redni broj nabave: 09 / 21 J-N, te svojim potpisom i ovjerom potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta utvrđenih u uputama te izvršenje predmeta nabave u skladu s tim odredbama.

M.P.

(mjesto i datum)

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:



OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU
REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA
REDNI BROJ NABAVE 09 / 21 J-N

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB PONUDITELJA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

E-MAIL ADRESA ZA KONTAKT: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

OVLAŠTENA OSOBA ZA
POTPISIVANJE UGOVORA: _____

ODGOVORNA OSOBA ZA
REALIZACIJU UGOVORA: _____

BROJ ŽIRO – RAČUNA: _____

OTVORENOG KOD: _____

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

(mjesto i datum)

M.P.



PONUDBENI LIST

ZA PREDMET NABAVE:

REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA

1. Naziv i sjedište naručitelja: KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.
Mosna ulica 15 a
48000 Koprivnica

2. Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa: _____

MB ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Broj žiro-računa ponuditelja: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora

(ime i prezime, funkcija): _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

3. Predmet nabave: REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA

4. Redni broj nabave: 09 / 21 J-N

5. Ostali podaci

Proučivši upute za izradu ponude podnosimo, sukladno traženim uvjetima, slijedeću ponudu za predmet nabave: REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA:

| | | |
|--|----------|--|
| Ponuda | broj | |
| | datum | |
| Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (kn) | brojkama | |

| | | |
|---|----------|--|
| Iznos poreza na dodanu vrijednost - 25 % (kn) | brojkama | |
| Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (kn) | brojkama | |
| Rok valjanosti ponude | | |
| Rok izvođenja radova | | |
| Rok plaćanja | | |
| Ostale napomene | | |

(mjesto i datum)

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:



TROŠKOVNIK

REDOVITO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE PUHALA

Evidencijski broj nabave: 47 – 21 JDN

| | |
|-------------------|--|
| Naziv ponuditelja | |
|-------------------|--|

| Opis | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena bez PDV - a | Iznos u kn |
|--|----------------|----------|------------------------------|------------|
| A) GM 50L | | | | |
| 1. Zamjena stupnja puhala | kom | 2 | | |
| 2. Remont puhala (zamjena brtvi, zamjena ležajeva, zamjena ulja) | kpl | 1 | | |
| 3. Zamjena filtera | kom | 8 | | |
| 4. Zamjena remena | kom | 32 | | |
| 5. Troškovi rada | kpl | 1 | | |
| A) Ukupno bez PDV – a: | | | | |
| B) GM 25S | | | | |
| 1. Remont puhala (zamjena brtvi, zamjena ležajeva, zamjena ulja) | kpl | 1 | | |
| 2. Zamjena filtera | kom | 3 | | |
| 3. Zamjena remena | kom | 9 | | |
| 4. Troškovi rada | kpl | 1 | | |
| B) Ukupno bez PDV – a: | | | | |
| C) GM 3S | | | | |
| 1. Zamjena filtera | kom | 1 | | |
| 2. Zamjena remena | kom | 1 | | |
| 3. Troškovi rada | kpl | 1 | | |
| C) Ukupno bez PDV – a: | | | | |
| Cijena ponude bez PDV – a (A) + B) + C)): | | | | |
| PDV: | | | | |
| Ukupna cijena ponude sa PDV - om: | | | | |

POSEBNI UVJETI

- Dokaznica da je pravna osoba koja obavlja održavanje ovlaštena od strane proizvođača (Izjava o servisno prodajnom ovlaštenju za regiju, ovjerenu od proizvođača Aerzener Maschinenfabrik GmbH)
- svi dijelovi koji se mijenjaju u sklopu pregleda moraju biti odobreni od proizvođača.

(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)