

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**ZA PROVEDBU**

**POSTUPKA NABAVE ROBA U VRIJEDNOSTI MANJOJ OD 200.000,00 KN BEZ PDV – A  
ZA PREDMET NABAVE:**

**SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU/FLOKULACIJU  
FOSFORA U OTPADNOJ VODI**

Redni broj nabave: 10 / 20 JN

Evidencijski broj nabave: 44 – 20 JDN

Koprivnica, srpanj 2020. godine

---

Naručitelj KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16 ) naručitelj za nabavu roba u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez PDV – a nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi ( NN 120/16 ).

Naručitelj KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Koprivnica je sukladno odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16 ) pokrenuo postupak jednostavne nabave za predmet nabave: SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU/FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI, redni broj nabave: 10 / 20 JN.

**1. Opći podaci o naručitelju:**

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica;

OIB: 20998990299;

Telefon: 048/251-835;

Telefax: 048/251-890;

Internetska adresa: [www.kcvode.hr](http://www.kcvode.hr);

Adresa elektroničke pošte: [info@kcvode.hr](mailto:info@kcvode.hr).

**2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Damir Funjak, dipl. oec., a kontakti su sljedeći:

Telefon: 048 / 251 801

Telefaks: 048 / 251 890

E-mail: [damir.funjak@kcvode.hr](mailto:damir.funjak@kcvode.hr)

**3. Redni broj nabave: 10 / 20 JN**

**4. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn bez PDV - a**

**5. Naziv predmeta nabave: SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU/FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI**

**6. Opis predmeta nabave:** Predmet nabave je sredstvo za obradu voda – sredstvo za koagulaciju / flokulaciju fosfora u otpadnoj vodi, a prema specifikaciji navedenoj u priloženom troškovniku.

Ponuda se mora dostaviti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz uputa za dostavu ponude i pripadajućeg troškovnika, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih su navedene jedinice mjere i količina, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

**7. Vrsta nabave i ugovora:** Ugovor o nabavi roba. Ugovor nije sastavni dio ovih uputa, već će se, po izvršnosti odluke o odabiru, sklopiti sa odabranim ponuditeljem prema navedenim uvjetima iz uputa za izradu ponude.

## **8. Tehnička specifikacija**

### **Sredstvo za obradu voda – sredstvo za koagulaciju / flokulaciju fosfora u otpadnoj vodi**

- agregatno stanje: tekućina;
- kemijski sastav: polialuminijev hidroksiklorid, udio  $\text{Al}_2\text{O}_3$  minimalno 18%;
- potrošnja:  $\leq 7$  kg proizvoda/kg izlučenog fosfora

## **9. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu ovih Uputa ponuditeljima za izradu ponude. Ponuditelj je obavezan ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih su navedene jedinice mjere i količina, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Zbroj svih ukupnih cijena stavki ( cijena ponude ) izražava se bez poreza na dodanu vrijednost.

Pri sastavljanju ponude ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

*U troškovniku su navedene predviđene ( okvirne ) količine predmeta nabave, dok stvarno nabavljene količine pojedine robe na temelju sklopljenog ugovora mogu biti veće ili manje od navedenih predviđenih količina, s tim da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.*

## **10. Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke robe je UPOV Koprivnica, Marofska 32, Herešin, 48000 Koprivnica.

## **11. Rok isporuke robe**

Roba će se isporučivati sukcesivno prema pojedinim narudžbama naručitelja, a rok isporuke je 3 dana od zaprimanja narudžbe na paritetu DDP UPOV Koprivnica, Marofska 32, Herešin, 48000 Koprivnica.

## **12. Krajnji rok za dostavu ponuda**

11.08.2020. godine do 12:00 sati

### **13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja. Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom predmeta na koji se ponuda odnosi, s naznakom « ZA NADMETANJE – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI – NE OTVARAJ »

Adresa naručitelja je:

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna 15 a, 48000 Koprivnica s naznakom: « ZA NADMETANJE – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI – NE OTVARAJ »

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 11.08.2020. godine do 12:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjela ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Naručitelj će postupak provesti bez javnog otvaranja ponuda.

**Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda održat će se dana 11.08.2020. godine u 12:00 sati u dvorani za sastanke na adresi naručitelja – KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica.**

### **14. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana otvaranja ponuda

### **15. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

#### **15.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

15.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

#### 15.2. Ekonomska i financijska sposobnost

-

#### 15.3. Tehnička i stručna sposobnost

15.3.1. Potvrde koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi priložiti:

- sigurnosno – tehnički list za nuđenu robu;
- certifikat kvalitete kojim se potvrđuje da ponuđena svojstva nuđene robe odgovaraju traženim karakteristikama navedenim u troškovniku.

Dokazi se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

15.3.2. Ponuditelj je u svojoj ponudi obavezan dokazati da raspolaže s visokim stručnim kadrom kemijskog i biološkog smjera, te da posjeduje stručno znanje za izvršavanje tehničke podrške na uređaju za pročišćavanje.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **16. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- obrazac s podacima o ponuditelju;
- popunjeni i ovjereni ponudbeni list;
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo;
- tražene dokaze sposobnosti, ukoliko je traženo;
- izjavu o prihvaćanju ( Prilog 1. );
- izjavu da je cijena nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora;
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ponude, u obliku bjanko zadužnice;
- popunjen i ovjeren troškovnik;
- tehnički katalog za nuđenu robu na hrvatskom jeziku u kojem su vidljive tražene tehničke karakteristike.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade i na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ( prekrížiti pogrešan tekst ) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponudu je ponuditelj obvezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom ( vrpcom ), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućavanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.**

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ( primjerice katalozi ), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz uputa za izradu ponude i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst uputa za izradu ponude.

### **17. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja – KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, a u slučaju neposredne dostave, ponuda se predaje na navedenoj adresi u dvorišnoj zgradi kod tajnice – soba V 106, 1. kat.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja;
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi;
- naznaka "NE OTVARAJ".

### **18. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je za svaku stavku troškovnika dužan ponuditi jediničnu cijenu i ukupnu cijenu, te u ponudbenom listu navesti ukupnu cijenu ponude bez PDV, iznos PDV - a i ukupnu cijenu s PDV - om.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

### **19. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima ovih Uputa.

### **20. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

### **21. Troškovi izrade ponude**

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi izrade ponude, trošak pripreme i podnošenja ponude kao i ostale troškove.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim traženih jamstva, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

### **22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

### **23. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili odluke o poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl. ).

### **24. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku 30 dana po ispostavi računa. Plaćanje će se vršiti na poslovni račun ponuditelja, sukladno uvjetima predviđenima ugovorom. Plaćanje predujma nije dozvoljeno.

Ponuditelj je za uredno isporučenu robu obvezan izdati elektronički račun na način propisan važećim Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18 ) i Pravilnikom o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 32/19).

Naručitelj će zaprimati elektroničke račune putem informacijskog posrednika Moj-eRačun ( [www.moj-eracun.hr](http://www.moj-eracun.hr) ) uz slanje obavijesti na elektroničku adresu: [eracuni@kcvode.hr](mailto:eracuni@kcvode.hr).

## **25. Potrebne izjave**

Ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan priložiti:

- izjavu o prihvaćanju ( Prilog 1. );
- izjavu da je cijena nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora;
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ponude, u obliku bjanko zadužnice.

## **26. Pravna zaštita**

Na postupak nabave ponuditelji nemaju pravo izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43 / IV, 10000 Zagreb jer ona nije nadležna za postupke koji se ne provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi ( NN 120/16 ).

**KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.**



**Prilog 1.**

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....  
.....  
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB: .....

Tel: .....

Fax: .....

E – mail: .....

Na temelju poziva na dostavu ponude za nabavu predmeta nabave: SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI, dajemo slijedeću

**IZJAVU O PRIHVAĆANJU**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz poziva na dostavu ponude za nabavu predmeta nabave: SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI, naručitelja KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, redni broj nabave: 10 / 20 JN, te svojim potpisom i ovjerom potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta utvrđenih u uputama te izvršenje predmeta nabave u skladu s tim odredbama.

\_\_\_\_\_  
( mjesto i datum )

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU**

**SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU  
FORFORA U OTPADNOJ VODI**

**REDNI BROJ NABAVE 10 / 20 JN**

NAZIV PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAKS ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

E-MAIL ADRESA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

OVLAŠTENA OSOBA ZA  
POTPISIVANJE UGOVORA: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA ZA  
REALIZACIJU UGOVORA: \_\_\_\_\_

BROJ ŽIRO – RAČUNA: \_\_\_\_\_

OTVORENOG KOD: \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( mjesto i datum)

M.P.



## PONUDBENI LIST

ZA PREDMET NABAVE:

### SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI

1. Naziv i sjedište naručitelja: KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Mosna ulica 15 a

48000 Koprivnica

2. Naziv i sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Broj žiro-računa ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora

( ime i prezime, funkcija ): \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

3. Predmet nabave: SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI

4. Redni broj nabave: 10 / 20 JN

#### 5. Ostali podaci

Proučivši upute za izradu ponude podnosimo, sukladno traženim uvjetima, slijedeću ponudu za predmet nabave: SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI:

Ponuda	broj	
	datum	

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost ( kn )	brojkama	
Iznos poreza na dodanu vrijednost - 25 % ( kn )	brojkama	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ( kn )	brojkama	
Rok valjanosti ponude		
Rok isporuke		
Rok plaćanja		
Ostale napomene		

\_\_\_\_\_  
( mjesto i datum )

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:  
\_\_\_\_\_



## TROŠKOVNIK

### SREDSTVO ZA OBRADU VODA – SREDSTVO ZA KOAGULACIJU / FLOKULACIJU FOSFORA U OTPADNOJ VODI

Red broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV – a, u kunama	Iznos u kunama
	1	2	3	4	5 ( 3 x 4 )
1.	<b>Sredstvo za obradu voda – sredstvo za koagulaciju / flokulaciju fosfora u otpadnoj vodi</b> - agregatno stanje: tekućina; - kemijski sastav: polialuminijev hidroksiklorid, udio Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> minimalno 18%; - potrošnja: ≤ 7 kg proizvoda/kg izlučenog fosfora	kg	120.000		
<b>CIJENA PONUDE BEZ PDV - A:</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV – OM:</b>					

\_\_\_\_\_  
( mjesto i datum )

M.P.

\_\_\_\_\_  
( potpis odgovorne osobe )